

日本国際交流センター

職員募集要綱

(2023年8月25日締切)

「アジア高齢化と地域内協力」担当職員

(公財) [日本国際交流センター \(JCIE\)](#) では、以下の要領で、グローバルヘルス分野で「アジアの高齢化と地域内協力」を担当する職員を募集いたします。

○採用人数 1名

○雇用形態 任期付き常勤職員（任期3年、任期に関する条件以外は正職員と同等の扱い）

○組織概要

日本国際交流センターは、人間の安全保障の視座を重視したグローバル課題解決への取り組みの一環で、グローバルヘルス（国際保健）を重点領域の一つとしています。国境を超えて地球規模に広がる感染症に代表されるように、保健医療問題は国際関係に大きく関わり、国際協調に基づく対応が求められています。JCIEは、グローバルヘルス分野における日本の国際的役割の強化のため、民間の立場を活かした政策形成や世論形成への貢献を目指し、官民連携プラットフォームの運営、政策対話、政策提言、情報発信などを行っています。現在、グローバルヘルス分野では、以下の3プログラムを実施しています。

- ・ [グローバルヘルスと人間の安全保障](#)
- ・ [グローバルファンド日本委員会](#)
- ・ [アジアの高齢化と地域内協力](#)

○業務内容

日本政府は2016年7月、高齢化先進国としての日本の経験を活かし、社会的・経済的に活力ある健康長寿社会をアジアで実現することを目的に、急速に進むアジアの高齢化に対応する地域内協力強化の施策として「アジア健康構想に向けた基本方針」を発表しました。JCIEではこれに呼応する形で、2017年にジャカルタにある国際機関東アジア・アセアン経済研究センター（ERIA）とのパートナーシップにより、アジアの高齢化と地域内協力プログラムを開始しました。高齢化に伴い生じる様々な課題に試行錯誤してきた日本の経験を他のアジア諸国と共有し革新的な事例の表彰事業、情報発信、国際政策対話などの事業を実施しています。

事業の詳細は[こちら](#)

採用された方には、当センターの他の職員および米国法人日本国際交流センター

(JCIE/USA、在ニューヨーク)の職員との連携のもと、以下の業務の一部を担当していただきます。資質と経験により業務分担を決定いたします。

- 「アジア健康長寿イノベーション賞」表彰事業の企画・運営 [\[事業例\]](#)
- 高齢化関連分野の各種国際会議、セミナー、研究会等各種会合の企画立案・運営 [\[事業例 1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#) [\[4\]](#)
- 国内外の専門家によるポリシー・ブリーフ（人口高齢化に関わる特定の課題について主な背景や政策の要点をまとめた資料）の起案・企画編集
- 会議報告書の執筆、高齢化課題を解決する事例等の執筆
- アジアで相互に共有すべき介護技術やイノベーション、高齢化に対応する政策などの情報収集・分析・特設ウェブサイト(AHWIN)による情報発信 [\[事業例\]](#)
- 国内外の関係者（国会議員、行政関係者、学術研究者、メディア、民間企業、財団、NPO、医療・介護機関、国際機関等）との連絡調整およびネットワーク形成
- 必要に応じて、JCIE の他の事業を補佐していただくこともあります。

○勤務地・勤務時間

(公財) 日本国際交流センター

東京都港区赤坂 1-1-12 明産溜池ビル 7 階（最寄り駅：地下鉄 溜池山王、霞が関、国会議事堂前、虎ノ門、虎ノ門ヒルズ）

9:30～18:00（原則として土日祝日は休み。夏期休暇、年末年始休暇あり）

※オフィス勤務と在宅勤務を併用させた勤務体系。加えて、今年度中にフレックス制導入予定。

○勤務開始

2023 年 10 月 1 日

○任期

勤務開始より 3 年間（36 ヶ月）

双方の合意により延長または任期なし雇用への切り替えの可能性があります。

○待遇 任期に関する条件以外は、正職員と同等の扱いとなります。

- 給与は、学歴、職歴等を勘案し当センター規定に準じて決定（3 ヶ月間の試用期間後に本契約）
- 賞与（年 2 回）、昇給（年 1 回）、各種社会保険制度完備、退職金制度有り
- 年次有給休暇、慶弔等特別休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業制度有り
- 通勤手当（公共機関の通勤費実費）、住宅手当、扶養家族手当（該当者のみ）有り

○応募条件と重視される資質

- 日本国際交流センターの活動主旨に賛同し、国際的な相互理解と日本の国際的役割の強化に深い関心と情熱をもっていること
- 大学卒業以上の学歴を有すること
- 日本語（流暢）およびビジネスレベルの英語力を有すること（目安として TOEIC820 点相当以上）
- 低・中所得国の社会問題（主に人口高齢化関連分野）に関心がある方。関連分野の大学院で学位を取得または関連分野の業務経験がある方を歓迎
- 国際会議、研究会等の企画・運営の職務経験のある方を歓迎
- デジタル・メディア（ウェブサイトやソーシャルメディアなど）を使った情報発信の職務経験がある方を歓迎
- Microsoft Office（ワード、エクセル、パワーポイント）をビジネスレベルで使いこなせること（オフィス PC は Windows になります）
- モチベーションが高く、自分の仕事にコミットメントがあること
- 明朗活発で、高い対人コミュニケーション力を持っていること
- チームワークで仕事ができること

以上、応募書類と面接をもとに総合的に判断します。

本ポストに求められるのは、国内外の関係先と協力しながら事業を遂行していくコーディネーターの役割です。一定程度の専門性は求められますが、ご自身で専門分野を追及するというより、幅広い調整力・コミュニケーション力がある方が適しています。

○応募方法

応募締め切り：2023 年 8 月 25 日（金）17：00（必着）

以下の書類を電子メールにて送付してください。

① 履歴書

- 様式自由
- 英語運用能力を示す検定を受けている方はその結果・得点を示す証明書（写し可）
- リファレンス・チェックをいたしますので、照会できる方の氏名、役職および連絡先を履歴書の備考欄等にご記入ください。

② 志望理由書

- 様式自由、日本語、A4 1 枚
- なぜ日本国際交流センターを志望するのかを明確にご記載ください。

送付先：saiyo@jcie.jp（件名を「職員募集（アジア高齢化）」として下さい）

締め切りを待たず随時選考を進めますので、お早めにご応募ください。

★★★説明会開催のお知らせ★★★

今回の公募に際し、採用説明会を以下の要領で開催いたします。JCIE の組織概要のほか、実際の担当職員より事業の紹介をしますので、ぜひ奮ってご参加ください。

日時：2023年8月9日（水）14時30分～15時30分（1時間）

形式：オンライン *Zoom で開催します

申込方法：以下のリンクから事前登録をお願いいたします

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZMsf-yorDMtGN1GFkUp69t8boX71UjkYjvS>

※応募にあたり説明会への参加は必須ではございません。なお、説明会の様子は録画し、後日こちらのページに掲載しますので当日ご参加いただけない方も後日ご覧いただけます。

○選考方法

第一次選考：書類審査 第二次選考：面接及び筆記試験（英文和訳、英作文）

書類選考の結果と面接日程を電子メールでご連絡いたします。

※応募書類は、返却いたしませんのでご了承ください。なお、応募書類は当センターの個人情報保護方針に基づき取り扱います。

=====

非営利・営利、国籍にかかわらず多様なバックグラウンドの人が活躍する、国際的かつアットホームな職場です。グローバルヘルスの分野で活躍したい皆様のご応募をお待ちしています。