

日本国際交流センター

職員募集要綱

(2023年8月25日締切)

「グローバルファンド日本委員会」担当職員

(公財) [日本国際交流センター \(JCIE\)](#) では、以下の要領で、グローバルヘルス分野で「グローバルファンド日本委員会」を担当する職員を募集いたします。

○採用人数 1名

○雇用形態 任期付き常勤職員（任期3年、任期に関する条件以外は正職員と同等の扱い）

○組織概要

日本国際交流センターは、人間の安全保障の視座を重視したグローバル課題解決への取り組みの一環で、グローバルヘルス（国際保健）を重点領域の一つとしています。国境を超えて地球規模に広がる感染症に代表されるように、保健医療問題は国際関係に大きく関わり、国際協調に基づく対応が求められています。JCIEは、グローバルヘルス分野における日本の国際的役割の強化のため、民間の立場を活かした政策形成や世論形成への貢献を目指し、官民連携プラットフォームの運営、政策対話、政策提言、情報発信などを行っています。現在、グローバルヘルス分野では、以下の3プログラムを実施しています。

- ・ [グローバルヘルスと人間の安全保障](#)
- ・ [グローバルファンド日本委員会](#)
- ・ [アジアの高齢化と地域内協力](#)

○業務内容

グローバルファンド日本委員会は、国際機関「世界エイズ・結核・マラリア対策基金」（略称：グローバルファンド、在ジュネーブ）を支援する日本の民間イニシアティブです。世界の三大感染症の流行終息のための日本の国際的役割強化を目的とし、2004年以来、日本国際交流センターの事業として運営されています。政府、学界、市民社会、経済界などの有識者や、超党派の国会議員の参加を得て、国境を越える三大感染症の脅威とグローバルファンドの役割について理解を促進するとともに、感染症対策における日本の官民双方の国際貢献を促進するための政策対話、アドボカシー、調査研究、意識啓発を行い、日本とグローバルファンドとの連携を促進しています。

グローバルファンドは、2000年のG8九州・沖縄サミットの成果として誕生した官民連携基金であり、日本は生みの親の一人です。

詳細 <http://fgfj.jcie.or.jp/>

具体的には、当センターの他の職員および米国法人日本国際交流センター（JCIE/USA、在ニューヨーク）の職員との連携のもと、以下の業務の一部を担当していただきます。資質と経験により業務分担を決定いたします。

- グローバルファンド日本委員会議員タスクフォースの国会議員との連絡調整
- 省庁関係者、研究者、NGO 関係者、企業関係者、メディア関係者など国内のステークホルダーとの連絡調整
- 国際会議、セミナー、各種イベントの企画立案・運営 [事業例：1] [2] [3] [4]
- 議員やメディア等の現地視察の企画運営・同行 [事業例：議員視察] [プレスツアー]
- ビル&メリンダ・ゲイツ財団をはじめとする民間財団、国際機関、国際 NGO 等との連絡調整
- グローバルファンドおよび感染症対策に関する情報収集・分析、文書作成、翻訳
- 広報業務（メディア対応および、ニュースレター、ウェブサイト、SNS の原稿執筆・編集・工程管理） [刊行物例：1] [2] [3] [Facebook] [Twitter][Website]
- 予算管理、報告書作成
- その他グローバルファンド日本委員会の運営に関する一切の業務
- 必要に応じて、JCIE の他の事業を補佐していただくこともあります。

○勤務地・勤務時間

（公財）日本国際交流センター

東京都港区赤坂 1-1-12 明産溜池ビル 7 階（最寄り駅：地下鉄 溜池山王、霞が関、国会議事堂前、虎ノ門、虎ノ門ヒルズ）

9:30～18:00（原則として土日祝日は休み。夏期休暇、年末年始休暇あり）

※オフィス勤務と在宅勤務を併用させた勤務体系。加えて、今年度中にフレックス制導入予定。

○勤務開始

2023 年 10 月 1 日

○任期

勤務開始より 3 年間（36 ヶ月）

双方の合意により延長または任期なし雇用への切り替えの可能性があります。

○待遇 任期に関する条件以外は、正職員と同等の扱いとなります。

- 給与は、学歴、職歴等を勘案し当センター規定に準じて決定（3 ヶ月間の試用期間後に本契約）
- 賞与（年 2 回）、昇給（年 1 回）、各種社会保険制度完備、退職金制度有り
- 年次有給休暇、慶弔等特別休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業制度有り

- 通勤手当（公共機関の通勤費実費）、住宅手当、扶養家族手当（該当者のみ）有り

○応募条件と重視される資質

- 日本国際交流センターの活動主旨に賛同し、国際的な相互理解と日本の国際的役割の強化に深い関心と情熱をもっていること
- 大学卒業以上の学歴を有すること
- 日本語（流暢）およびビジネスレベルの英語力を有すること（目安として TOEIC820 点相当以上）
- 低・中所得国の保健医療問題（特に感染症分野）に関心がある方。関連分野の大学院で学位を取得または関連分野の業務経験がある方を歓迎
- 国際会議、研究会等の企画・運営の職務経験のある方を歓迎
- デジタル・メディア（ウェブサイトやソーシャルメディアなど）を使った情報発信の職務経験がある方を歓迎
- Microsoft Office（ワード、エクセル、パワーポイント）をビジネスレベルで使いこなせること（オフィス PC は Windows になります）
- モチベーションが高く、自分の仕事にコミットメントがあること
- 明朗活発で、高い対人コミュニケーション力を持っていること
- チームワークで仕事ができること

以上、応募書類と面接をもとに総合的に判断します。

本ポストに求められるのは、国内外の専門家、実務家、国会議員や政府関係者などと協力しながら事業を遂行していくコーディネーターの役割です。一定程度の専門性は求められますが、ご自身で専門分野を追及するというより、幅広い調整力・コミュニケーション力がある方が適しています。

○応募方法

応募締め切り：2023年8月25日（金）17:00（必着）

以下の書類を電子メールにて送付してください。

① 履歴書

- 様式自由
- 英語運用能力を示す検定を受けている方はその結果・得点を示す証明書（写し可）
- リファレンス・チェックをいたしますので、照会できる方の氏名、役職および連絡先を履歴書の備考欄等にご記入ください。

② 志望理由書

- 様式自由、日本語、A4サイズ1枚
- なぜ日本国際交流センターを志望するのかを明確にご記載ください。

送付先：saiyo@jcie.jp（件名を「職員募集(グローバルファンド日本委員会)」として下さい）

締め切りを待たず随時選考を進めますので、お早めにご応募ください。

★★★説明会開催のお知らせ★★★

今回の公募に際し、採用説明会を以下の要領で開催いたします。JCIEの組織概要のほか、実際の担当職員より事業の紹介をしますので、ぜひ奮ってご参加ください。

日時：2023年8月9日（水）14時30分～15時30分（1時間）

形式：オンライン *Zoomで開催します

申込方法：以下のリンクから事前登録をお願いいたします

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZMsf-yorDMtGN1GFkUp69t8boX71UjkYjvS>

※応募にあたり説明会への参加は必須ではございません。なお、説明会の様子は録画し、後日こちらのページに掲載しますので当日ご参加いただけない方も後日ご覧いただけます。

○選考方法

第一次選考：書類審査 第二次選考：面接及び筆記試験（英文和訳、英作文）

書類選考の結果と面接日程を電子メールでご連絡いたします。

※応募書類は、返却いたしませんのでご了承ください。なお、応募書類は当センターの個人情報保護方針に基づき取り扱います。

=====

非営利・営利、国籍にかかわらず多様なバックグラウンドの人が活躍する、国際的かつアットホームな職場です。グローバルヘルスの分野で活躍したい皆様のご応募をお待ちしています。